ANNEXE 3 Situation initiale Schéma du récit Élément déclencheur Péripétie 2 Péripétie 1 Péripétie 3 Dénouement Situation finale

Le texte présente plus de 14 % d'erreurs.

Le texte présente de 11 à 14 % d'erreurs.

Le texte présente de 8 à 10 % d'erreurs.

Le texte présente de 4 à 7 % d'erreurs.

Le texte présente moins de 4 % d'erreurs.

Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et grammaticale

9

Ħ

4

12

Grille d'évaluation de la commission scolaire -Épreuve obligatoire d'écriture – Fin du 3e cycle du primaire – 2017

NAVIGATEURS				5	d evo	II U dITIO	n – Ecri	Grille d'evaluation – Ecriture 3° cycle	cycle				/ 100	
Nom de l'élève :						_ ∏	Titre de production :	uction :					Date:	
4,47,000	TRÈ	TRÈS SATISFAISANT	NT	5	SATISFAISANT		٨	ACCEPTABLE		PEU	PEU SATISFAISANT	LN TN	INSATISFAISANT	
Criteres	A+	А	A-	B+	B	B-	+)	3	-J	+0	D	-O	3	
1. Adaptation à la cituation	Toutes les	Toutes les exigences du projet	u projet	Presque t	Presque toutes les exigences du	np seque	 Les princip 	Les principales exigences		• Les exiger	ices du proje	Les exigences du projet d'écriture	 Le texte est hors sujet ou 	
d'écriture	d'écriture	d'écriture sur le plan du sujet,	u sujet,	projet d'e	projet d'écriture sont respectées.	espectées.	du projet	du projet d'écriture sont		ne sont p	ne sont pas toutes respectées.	pectées.	ne répond pas aux exigences	
	de l'intent	de l'intention et du destinataire	stinataire	 Les idées 	Les idées sont développées.	oées.	respectées.			 Les idées 	Les idées sont trop générales et	rérales et	du projet d'écriture.	
 Respect du projet 	sont respectées.	ectées.		 L'élève ut 	L'élève utilise, à l'occasion,	ion,	 Les idées s 	Les idées sont peu développées.	oppées.	peu dével	peu développées. Elles peuvent	peuvent	 Les idées sont non pertinentes 	
d ecriture	• Les idées	Les idées sont très bien	_	différent	différents moyens pour susciter	r susciter	 L'élève sur 	L'élève suscite peu l'intérêt du	rêt du	être impr	être imprécises ou superflues.	erflues.	ou trap imprécises.	
- Developpement des	développées	, ii		l'intérêt d	lintérêt du destinataire.		destinataire	gi		 L'élève ne 	L'élève ne tient pas compte de	mpte de		
- Prise en compte du	Celeve ut	L'élève utilise différents mayens cour suscites l'intérêt du	ts moyens							son destinataire.	ataire.			
destinataire	destinataire.	ie i iliterat	3											
	20	19	18	17	16	15	14	13	12	9	00	9	4	
, , , ,	e lecidan	toe ideas programment sistement	irément	- lacidan	les idées nonesessent de facon	le faron	- lecidées	treatile of treaseast and a skill as I	plunart	Plurianne	Distribute idake na control		nelinititio neutra con neetini nel e	
4. Conerence du texte	de facon	de facon logique ou		locique	logique ou chronologique.		dutemos	du temos de facon logique		assemblé	assemblées de facon lorique ou	origue ou	a suivre.	
 Ordre des idées 	chronologique	ique.		Elles sont	Elles sont groupées parfois de	fois de	ou chronologique.	logique.		chronologique.	cique.			
Division du texte	Elles sont	Elles sont groupées en		façon ma	façon malhabile en paragraphes.	agraphes.	Elles sont	Elles sont groupées en		8				
 Lien entre les idées 	paragraphes.	, <u>si</u>		Des liens	Des liens appropriés sont établis	nt établis	paragraph	paragraphes de façon malhabile.		 Les idées 	Les idées ne sont pas groupées en	proupées en		
	Des liens	Des liens appropriés sont souvent	ont souvent	entre les	entre les phrases et entre les	tre les	Quelques	Quelques liens appropriés sont	is sont	paragraph	paragraphes ou le sont de façon	t de façon		
	établis en	établis entre les phrases et entre	es et entre	paragraphes	ies.		établis ent	établis entre les phrases.		inappropriée.	iee.			
	les paragraphes.	abhes.												
	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	89	9	4	
3. Utilisation du vocabulaire	Les expre	Les expressions et les mots sont	mots sont	• Les expre	Les expressions et les mots sont	nots sont	 Les expres 	Les expressions et les mots sont	ots sont	Les expre	Les expressions et les mots sont	mots sont	 Les expressions et les mots sont 	
approprié	très souve	très souvent précis, très variés	es variés	souvent	souvent précis, variés et parfois	et parfois	simples et	simples et parfois précis.		souventir	souvent imprécis ou répétitifs.	pétitifs.	très souvent imprécis ou	
	et évocateurs ¹	eurs ¹ .		évocateurs.	gi								répétitifs.	
- Dránision														
- Variété	20	19	18	17	16	15	14	13	12	10	80	9	4	
4. Construction des phrases et	Les phrass	Les phrases sont bien structurées	structurées	• Les phras	Les phrases sont bien structurées	tructurées	• En généra	En général, les phrases sont bien	ont bien	 Plusieurs 	Plusieurs phrases sont mal	lem	 La plupart des phrases sont mal 	
ponctuation appropriées	et bien po	et bien panctuées. Plusieurs sant	sieurs sont	et bien po	et bien ponctuées. Certaines	taines	structurée	structurées et bien ponctuées.	tuees.	structuré	structurées ou mai ponctuées.	nctuées.	structurées ou mai ponctuées.	
	élaborées.			phrases	phrases élaborées peuvent	rent	Certaines	Certaines phrases élaborées sont	ées sont					
			,	comporte	comporter des maladresses.	2562	mal structurées.	urees.		,			,	
	20	19	18	17	16	12	14	13	12	9	00	9	4	

ë	
Rétroaction	

Passale Cosselin et Marie-Hélène Marcoux, 🚓 , CSDN, février 2017. Adaptie du document du MEES Précisions sur la grille d'évaluation, fin du 3º cycle, version provisoire, mai 2012 et de l'outil de 1. Arial et de A.-A. Turgeon.

ANNEXE 5



RESSOURCES PÉDAGOGIQUES EN LIGNE

La chaise de l'auteur

La chaise de l'auteur est une activité d'interaction verbale qui permet aux élèves, sur une base volontaire, de lire à haute voix une de leurs rédactions et de répondre aux questions des auditeurs. L'activité valorise l'élève en tant qu'auteur ou auteure et améliore son estime de soi en lui permettant, entre autres, de recevoir des rétroactions positives l'encourageant à continuer d'écrire et de célébrer le travail accompli, même si le texte n'est pas rendu à l'étape de la publication.

Au début de l'année scolaire, l'enseignante ou l'enseignant doit modeler cette activité à plusieurs reprises pour bien faire comprendre aux élèves le but et le déroulement de l'activité. Il ou elle peut collaborer avec quelques élèves et effectuer une démonstration devant le groupe classe (p. ex., la technique de l'aquarium).

Stratégies à exploiter

Stratégies d'écoute

- Suivre les règles de politesse
- Prendre une position d'écoute
- Activer ses connaissances antérieures
- Trouver le sens du message
- Associer les gestes et les expressions faciales aux paroles
- Vérifier sa compréhension
- Réagir au message

Stratégies de prise de parole

- Savoir pourquoi parler
- Établir un contact
- · Parler avec respect
- Utiliser une posture et des gestes appropriés
- Contrôler sa voix

Déroulement

- Former des groupes d'au moins quatre élèves ou rassembler le groupe classe.
- Demander à un ou une élève de s'asseoir face au groupe, sur la chaise de l'auteur.
- Préciser le temps alloué au partage, selon l'âge et les habiletés du groupe.
- Inviter l'élève à lire son texte à haute voix au groupe.
- Encourager les auditeurs à poser des questions et à partager leur appréciation du texte par exemple, au sujet de leur personnage préféré, d'un fait intéressant ou d'un choix de mots ou de phrases (voir à la page suivante, Exemples de rétroactions constructives à placer près de la chaise de l'auteur).
- Inviter le locuteur ou la locutrice à répondre aux questions et à réagir aux commentaires des auditeurs.
- Inviter les élèves à remercier le locuteur ou la locutrice à la fin de la présentation.
- Observer les élèves et prendre des notes.
- Faire un retour avec les élèves sur l'efficacité des stratégies d'écoute et de prise de parole utilisées.
- Planifier les prochaines interventions selon les observations.

(V) Ontario

